



ORGANISASJONSPLAN HJELLESTAD SEILFORENING

Revisjons dato: 25. januar 2023

ORGANISASJONSPLAN FOR HJS

INNLEDNING:

Oppdatering av organisasjonsplan for HJS er et resultat av diskusjoner innad i styret i tiden før årsmøtet.

FORMÅL:

- Å organisere klubben slik at en utnytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å øke den seilportslige aktiviteten i foreningen.
- Å ha klare ansvarsforhold og myndighetsforhold i tillitsmannsapparatet.
- Å bedre den interne og eksterne informasjonsflyten.
- Å definere utøveransvar - klubbansvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.
- Å oppfylle intensjonen i NIFs bestemmelse om barneidrett.

INNHold:

- Introduksjon
- Oppbygging og innhold
- Struktur
- Styret
- Organisering av utvalgene:
 - Jolleutvalg
 - Seilsportsutvalg
- Klubbansvar / Utøveransvar - økonomi
- Valgkomite

INTRODUKSJON



Organisasjonsplanen er et virkemiddel for å regulere idrettslagets interne organisering, og i henhold til gjeldende lovnorm for idrettslag, § 16 pkt 13 skal denne planen stå på saklisten til årsmøtet hvert år. Med dette menes at: *”Behandle idrettslagets organisasjonsplan”* skal stå på saklista, selv om det ikke er forslag til endring.

Minimumsinholdet i en organisasjonsplan er oversikt over grupper/avdelinger, tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv så som, kontrollutvalg og valgkomité. Idrettslagets årsmøte er suveren i å bestemme intern organisering.

Uavhengig av organisasjonsplanens innhold så gjelder prinsippet om at planen må bli et «levende» dokument for idrettslaget. Valgkomiteen må bruke planen aktivt i sitt arbeid.

OPPBYGGING OG INNHOLD

Planens hensikt:

Regulere intern organisering
Avklare ansvars- og myndighetsforhold
Definere arbeidsoppgaver
Regulere intern og ekstern informasjon
Definere utøveransvar og lagsansvar
God forvaltning av eiendeler

Organisasjon:

Organisasjonskart
Hovedstyret
Eventuelt arbeidsutvalg
Eventuelle grupper – avdelinger - komiteer – etc.

Organisering av grupper-avdelinger:

Sammensetning
Arbeidsfordeling
Økonomi i forhold til hovedlaget
Aktivitet

Utøveransvar-lagsansvar:

Kontingenter
Startkontingenter-deltakeravgifter
Utøverutstyr

Valgkomite:

Sammensetning
Valgarbeidet
Tillitsmannsliste



STRUKTUR:

HJS Styret

1. Leder
2. Nestleder
3. Styremedlem
4. Styremedlem
5. Styremedlem
6. Varamedlem
7. Varamedlem
8. Varamedlem

Jolleutvalg

1. Leder
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem
5. Medlem

Seilsportsutvalg

1. Leder
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem
5. Medlem

Eiendom

1. Naustet
2. Havn

Rekrutteringsutvalg

1. Leder
2. Seilsport
3. Jolle

Sponsorutvalg

1. Leder
2. Medlem

Valgkomite

1. Medlem/Leder
2. Medlem

Kontrollutvalg

1. Medlem/Leder
2. Medlem



HOVEDSTYRE:

Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer holder følgende funksjoner i styret: Leder Jolleutvalg, leder Seilsportsutvalg, leder Eiendomsutvalg, leder Sponsorutvalg og leder Rekrutteringsutvalg. Funksjonene fordeles på styrets medlemmer utenom Leder og Nestleder. Et utvalg kan ha en leder som ikke er del av styret, så lenge man har et styremedlem i utvalget, som er del av styret og som kan holde styret informert.

KOMMENTAR:

- Leder og regnskapsfører disponerer konti i fellesskap. Leder verifiserer regninger ved behov.
- Leder Eiendom er idrettslagets anleggskontakt og skal ha et overoppsyn med foreningens havn og naust, samt administrere dugnadsplikten.
- Leder Jolleutvalg er ansvarlig for foreningens Joller, Følgebåter, Regattautstyr samt naustets første etasje (i samarbeid med eiendomsansvarlig).
- Styret bør ha et eller flere medlemmer med bakgrunn/kompetanse fra regattaseiling.
- Fortrinnsvis avholdes månedlige styremøter.
- **De seil sportslige utvalgene må fortrinnsvis ha møter annenhver måned, minimum 4 ganger i året.**

HOVEDSTYRETS ANSVAR:

Følgende ansvarsområde er definert i lagets lov § 20:

- Iverksette årsmøtevedtak (eksempelvis budsjettet) og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Forestå idrettslagets administrasjon og føre kontroll med lagets totale økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse, slik som sponsoransvarlig o.l.
- Representere idrettslaget utad.
- Saksbehandle og beslutte saker basert på innspill fra utvalgene.
- Fremme saker til Årsmøtet.

I tillegg pålegges hovedstyret blant annet ansvaret for:

- Generell intern og ekstern informasjon der HJS sin nettside brukes jevnlig.
- Plan/kalender med aktiviteter, regattaer, årsmøte etc legges ut på nettsiden.
- Årsrapport fra utvalgene med status over aktivitet og økonomi pr 31.12 (til årsmøtet).
- Samordning av økonomitiltak.
- Samordning av sponsoravtaler.
- Samordning av all sportslig aktivitet i idrettslaget og andre aktivitetsplaner slik som regattaarrangementer der HJS deltar.
- Organisere dugnadsplikten.



ORGANISERING AV UTVALGENE - FELLES FOR ALLE:

Sammensetning: (minimum)

- Leder

De enkelte utvalgene kan oppnevne etter behov egne komiteer. Eksempelvis:

- Jolleutvalg: Samlinger, Tirsdagsregatta, Seilskole.
- Seilsportsutvalget: Samlinger, kurs.
- Eiendom: vedlikehold / reparasjon.
- Rekruttering: Stand mm.
- Styret: Større regattaarrangement

Økonomi:

Utvalgene er ansvarlig for egen økonomi iht til budsjett som er godkjent av styret.

Utvalgene skal innordne seg hovedstyrets planer for økonomitiltak. Hovedlaget betaler all kontingent til særkretser. I spesielle saker tilføres utvalgene midler fra Hovedlaget eksempelvis investering av trenings og regatta materiell, følgebåter, treningsjoller etc.

Utover dette ytes i utgangspunktet ikke tilskudd fra hovedlaget til utvalg. Felles økonomi går til felles tiltak.

Anlegg (Havn og Naust):

Utvalget som driver aktivitet på lagets idrettsanlegg skal ha egne anleggsutvalg med ansvar for den daglige driften. Anleggsutvalgene skal være i dialog med hovedstyret gjennom lagets anleggskontakt. Inntekter fra Havn og Naust administreres av styret.

Oppgave i forhold til "fellesskapet":

Utvalget skal bidra til at alle som deltar i organisert trening og konkurranser i lagets regi har sitt medlemskap i orden.



ORGANISERING – JOLLEUTVALG

Jolleutvalget består av:

1. Leder
 2. Nestleder
 3. Medlem
 4. Medlem
 5. Medlem
-

Aktivitet:

- Ansvar for opplæring og trening av seilere i kategoriene nybegynnere, mellomgruppe, viderekomne, regatta/NC gruppen.
- Ansvar for trenerrekruttering, opplæring og kontinuitet.
- Sørge for at trenere har politiattest og trenerattest.
- Oppdatere og videreutvikle plan for jolleseilingen i HJS i samarbeid med styret.
- Vedlikeholde sikringsinstruks- informere om dette.
- Ansvar for lagets joller, båter, annet tilhørende materiell.
- Aktiviteter for jolleforeldre.
- Spesielt ansvar for kontinuitet med eldre jolleseilere helt fram til fylte 18 år. Ansvarlig for ungdomsgruppen.
- Informasjon til HJS sin nettside.

Roller i utvalget

Ansvar Leder Jolleutvalg

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i jolleutvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.
- Informere og rekruttere foreldre for deltagelse i jolleutvalg, arrangere opplæring.
- Naust 1 etasje i samarbeid med leder for Eiendom
- Delegere oppgaver i forbindelse med regattaer.

Ansvar jollegruppe (r):

- Koordinere i forbindelse med nasjonale samlinger og regattaer f.eks. NC og NM for best mulig utnyttelse av ressurser (transport, trener, RIB, overnatting etc) Involvere foreldre til dette. (der dette er relevant)
- Utsendelse av plan for treningstider, terminlister og oppfordre til deltagelse i regattaer og samlinger.
- Ansvarlig for å mobilisere sikringsbåter.
- Være et bindeledd mellom trener, foreldre og seiler.

Ansvar Materialforvalter

- Ansvarlig for alle HJS sine RIB'er og joller – inspeksjon og iverksette reparasjon, årlig service.
- Ansvar for bensinfyllinger.
- Utarbeide planer vedr. disponering av RIB'er i forbindelse med trening og regatta.



- Ansvarlig for utvalgets felles utstyr (joller, reservedeler etc).
- Koordinere disponering av trenerbåter.
- Melde inn dugnadsbehov.

Ansvar regatta:

- Ansvar for arrangement av regattaer i HJS.
- Utarbeide og kommunisere årsplan over arrangementer til styret.
- Utdanning av dommere, regattasjefer, regatta arrangører.
- Ansvar for innkjøp av premier.
- Ansvarlig for regattaustyr.
- Informasjon til HJS sin nettside, resultatservice.

Jolleutvalget skal sørge for at følgende ansvar ivaretas av trener (ikke valg):

- Hovedtrener vil ha overoppsyn med all treningsaktivitet, årsplaner og innspill til budsjett til Leder. *
- Sette opp forslag til deltagelse i treningssamlinger og regattaer (lokalt og nasjonalt/ internasjonalt).
- Ansvarlig for det sportslige - organisere trening og konkurranse.
- Ansvarlig for trenerutstyr inklusiv trenerbåt når i bruk.
- Melde inn behov for trenerbåt, sikringsbåt, reparasjoner, annet utstyr.
- Underlagt Jollegruppas leder og har kontakt med denne samt respektive gruppeledere.
- Kontakt med øvrige grupper når behov



ORGANISERING – SEILSPORTSUTVALG

Seilsportsutvalget består av:

1. Leder
 2. Nestleder
 3. Medlem
 4. Medlem
 5. Medlem
-

Aktivitet:

- Arrangere faste treninger
- Fremme rekruttering og seiling i seilbåtklassen Albin Express.
- Ansvar for at alle båtene har tilstrekkelig mannskap på hver trening og regatta
- Arrangere seilkurs for voksne og sosiale aktiviteter for de aktive seillagene.
- Informasjon til HJS sin nettside.

Ansvar Leder Seilsportsutvalget

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i utvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.
- Holde et budsjett basert på inntekter fra kurs og utgifter til subsidiering, innkjøp og annet. Budsjettet skal gå i balanse. Overskudd/underskudd kan ikke overføres.
- Delegere oppgaver i forbindelse med regattaer.

Ansvar regatta:

- Ansvar for arrangement av regattaer i HJS.
- Utarbeide og Kommunisere årsplan over arrangementer til styret.
- Utdanning av dommere, regattasjefer, regatta arrangører.
- Ansvar for innkjøp av premier.
- Ansvarlig for regattautstyr.
- Informasjon til HJS sin nettside, resultatservice.

Ansvar kurs

- Planlegge kurs som sikrer inntekt til aktiviteten
- Annonser kurs på www.hjs.no
- Sette opp kurs på betalingsside, deltaker.no eller tilsvarende
- Annonser kurs på SoMe, slik som Facebook, Google o.l.
- Koordinere kursholdere, båter og instruktører i god tid.
- Klargjøring av kurslokale og rydding etterpå.

Ansvar treninger

- Lage en treningsplan for hele sesongen.
- Sørge for at hver trening har en ansvarlig

Ansvar rekruttering



- Følge opp rekruttering
- Være del av rekrutteringsutvalget.

Ansvar sosialt

- Sørge for sosiale tiltak for hele seilsportsgruppen
- Fordele ansvar for oppgavene.



ORGANISERING – REKRUTTERINGSUTVALG

Utvalget består av:

1. Leder
2. Medlem – Jolle
3. Medlem – Seilspport

Mål:

- Bidra til å rekruttere minimum 20 nye jolleseilere i alderen 7-9 år, hvert år.
- Bidra til å rekruttere minimum 10 nye voksenseilere hvert år.

Ansvar Leder av utvalget

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i utvalgene. Utvalget er en sammensetning av ledere i jolleutvalget og seilspportsutvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.

Ansvar rekruttering:

- Koordinere annonsering på sosiale medier
- Arrangere stand
- Være aktiv i forhold til rekruttering
- Arrangere rekrutteringsaktivitet, slik som helgekurs



ORGANISERING – EIENDOM

Utvalget består av:

1. Medlem (Naust)
2. Medlem (Havn)

Mål

- Drifte og vedlikeholde eiendom til HJS.
- Sørge for inntekter fra utleie av havn og naust.

Ansvar leder

- Organisere dugnad i samråd med utvalg og ansvarlige.
 - Pålagt dugnad for enkelte leietakere i havn.
 - Dugnad for jolleforeldre, med unntak.
 - Dugnad for seilsportsdeltakere, med unntak.
- Ha jevnlig kontakt med ansvarlig for havn og naust.
- Arrangere 2-3 møter i året
- Foreslå forbedring av eiendom for styret.

Aktivitet naustdel oppe

- Ansvar Naustdrift, utvendig / innvendig vedlikehold og utleie (2 etasje) iht egne retningslinjer.
- Ansvar utleie
- Forestå diverse innkjøp for driften.
- Gi innspill til budsjett.
- Organisere dugnad i samråd med ansvarlig havn (ref. dugnadsplikten).
- Informasjon til HJS sin nettside

Aktivitet havn

Havneansvarlig skal ha ansvar for HJS sitt havneanlegg.

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Tilsyn og vedlikehold av havnen.
- Tildeling av båtplasser (leder)
- Oppfølging av reglene for havna.
- Holde kontroll med dugnadsplikten og tilrettelegge bruk av dugnadsressurser på anlegget.
- Informasjon til HJS sin nettside
- Ansvarlig gir budsjettinnspill til styret. Innkjøp utover budsjett tas gjennom styret

ORGANISERING – SPONSORUTVALG

Utvalget består av:

1. Leder
2. Medlem



Mål

- Skaffe sponsormidler tilsvarende 150-200 tusen i året.
- Sponsoraktivitet skal i hovedsak være knyttet til barneidretten; jolleaktiviteten.
- Ansvar og oppfølging av andre stønads søknader
- Sponsoraktivitet må ikke binde opp ressurser, der man forplikter seg til spesifikk aktivitet.
- Øke antall deltakere grasrot medlemmer med 10-20 personer per år.

Ansvar leder

- Innkalle til møter
- Være i dialog med styret om sponsoraktivitet.

Ansvar medlem

- Søke om midler

Arbeidsfordeling

- Store midler, til RIB, anlegg osv.
- Mindre støtte 10-40 tusen, til RIB, utstyr osv.
- Lokal støtte fra bedrifter i nærheten



UTØVERANSVAR/KLUBBANSVAR - ØKONOMI:

For å sikre at alle utøvere behandles likt med hensyn til "ytelser" fra klubben, er det viktig å liste opp hva som er klubbansvar og utøveransvar:

KLUBBANSVAR:

Hovedlaget (Styret):

- Se ovenfor
- HJS sitt budsjett
- Forsikringer anlegg
- Medlemskontingent i særkrets og andre pliktige avgifter for laget.
- Deltageravgifter Nasjonale / Internasjonale arrangementer som er i iht til budsjett.

De respektive utvalgte:

- Iht. til planer og budsjett som er godkjent av styret.

UTØVERANSVAR:

- Medlemskontingent
- Vedtatte treningsavgifter
- Personlig utstyr
- Reiseutgifter
- Utgifter vedr. regattaer
- Personlig forsikringer
- Lisenser iht krav fra NSF samt klasseklubber



VALGKOMITE: SAMMENSETNING OG ARBEID:

Sammensetning:

Årsmøtet velger valgkomiteen som består av leder + 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen bør rekrutteres fra medlemmer som er aktivt med i idrettslagets arbeid.

Styret gir Valgkomiteen følgende informasjon:

- Gi beskjed i god tid om at de er valgt, og dato for årsmøtet.
- Gi komplett liste over tillitsvalgte i laget og hvem som er på valg.
- Gi tilgang til medlemsoversikten.
- Gi tilgang til lagets organisasjonsplan.

Valgkomiteens ARBEID

- Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid.
- Leder i valgkomiteen har ansvar for at komiteen kommer i funksjon.
- Valgkomiteen må skaffe seg en oversikt over hvem som ønsker gjenvalg
 - eller eventuelt ønsker andre verv.
- Organisasjonsplanen må brukes aktivt, slik at de som blir forespurt vet hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de er tiltenkt.
- Utarbeidelse av forslag på kandidater, som skal fremlegges på årsmøtet.
- Det er en absolutt fordel om valgkomiteens innstilling er klar, og kan legges ved styrets øvrige dokumenter.



KONTROLLUTVALG: SAMMENSETNING OG ARBEID:

Utvalgets oppgaver etter NIFs lov § 2-12 er å føre tilsyn med HJS sin økonomi. Kontrollutvalgets skal påse at HJS sine midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer, samt at de foretatte økonomiske disposisjoner er i samsvar med organisasjonsleddets lov og beslutninger fattet av årsmøtet. Kontrollutvalgets skal videre forsikre seg om at organisasjonsleddets interne økonomiske kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.

Det er særlig viktig at kontrollutvalget påser av styret ivaretar de seil sportslige oppgavene idrettslaget har.