



ORGANISASJONSPLAN HJELLESTAD SEILFORENING

Revisjons dato: 20. mars 2019.

ORGANISASJONSPLAN FOR HJS

INNLEDNING:

Oppdatering av organisasjonsplan for HJS er et resultat av diskusjoner innad i styret i tiden før årsmøtet.

FORMÅL:

- Å organisere klubben slik at en utnytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å øke aktivitet på det sportslige plan.
- Å ha klare ansvarsforhold og myndighetsforhold i tillitsmannsapparatet.
- Å bedre den interne og eksterne informasjonsflyten.
- Å definere utøveransvar - klubbansvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.
- Å oppfylle intensjonen i NIFs bestemmelse om barneidrett.

INNHOOLD:

- Introduksjon
- Oppbygging og innhold
- Struktur
- Styret
- Organisering av utvalgene:
 - o Jolleutvalg
 - o Regattautvalg
 - o Seilsportsutvalg
 - o Havneutvalg
 - o Naustutvalg
- Klubbansvar / Utøveransvar - økonomi
- Valgkomite
-
-



- INTRODUKSJON

Organisasjonsplanen er et virkemiddel for å regulere idrettslagets interne organisering, og i henhold til gjeldende basis-lovnorm for idrettslag, § 12 pkt 9 skal denne planen stå på saklista til årsmøtet hvert år. Med dette menes at: "*Behandle idrettslagets organisasjonsplan*" skal stå på saklista, selv om det ikke er forslag til endring. Her gjelder altså de samme prinsipp som f.eks "*Fastsette medlemskontingent*".

Minimumsinholdet i en organisasjonsplan er oversikt over grupper/avdelinger, tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv så som, revisor og valgkomité.

Når idrettslag i forbindelse med idrettsregistreringa tildeles gruppekoder (GR) så er dette kun for å knytte laget opp mot de aktuelle særforbund, og er ikke ment å regulere intern organisering. Det stilles således ikke krav om at det må opprettes egen gruppe for tilhørighet i særforbund. Idrettslagets årsmøte er suveren i å bestemme intern organisering.

Uavhengig av organisasjonsplanens innhold så gjelder prinsippet om at planen må bli et "levende" dokument for idrettslaget. Valgkomiteen må bruke planen aktivt i sitt arbeid.

OPPBYGGING OG INNHOLD

Planens hensikt:

Regulere intern organisering
Avklare ansvars- og myndighetsforhold
Definere arbeidsoppgaver
Regulere intern og ekstern informasjon
Definere utøveransvar og lagsansvar
God forvaltning av eiendeler

Organisasjon:

Organisasjonskart
Hovedstyret
Eventuelt arbeidsutvalg
Eventuelle grupper – avdelinger - komiteer – etc.

Organisering av grupper-avdelinger:

Sammensetning
Arbeidsfordeling
Økonomi i forhold til hovedlaget
Aktivitet

Utøveransvar-lagsansvar:

Kontingenter
Startkontingenter-deltakteravgifter
Utøverutstyr

Valgkomite:

Sammensetning
Valgarbeidet
Tillitsmannsliste



STRUKTUR:

Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer holder følgende funksjoner i styret: Informasjonsansvarlig (web, fb osv.), Leder Jolleutvalg, Leder Seilsportsutvalg, Leder Havneutvalg, Leder Naustutvalg og Leder Regattautvalg. Funksjonene fordeles på styrets medlemmer utenom Leder og Kasserer. Varamedlemmer innkalles til alle møter.

HJS Styret

1. Leder
2. Nestleder
3. Kasserer
4. Styremedlem (Jolleutvalg)
5. Styremedlem (Seilsportsutvalg)
6. Varamedlem (Regattautvalg)
7. Varamedlem

Jolleutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem
4. Forvalter følge- og trenerbåter
5. Trener representant

Seilsportsutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem
5. Medlem

Naustutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)

Regattautvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem

Valgkomite

1. Leder
2. Medlem
3. Medlem
4. Varamedlem

To medlems valgte revisorer.

Havneutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem



HOVEDSTYRE:

Leder
Nestleder
Kasserer
Styremedlem
Styremedlem
Varamedlem
Varamedlem

Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer holder følgende funksjoner i styret: Informasjonsansvarlig (web, fb osv.), Leder Jolleutvalg, Leder Seilsportsutvalg, Leder Havneutvalg, Leder Naustutvalg og Leder Regattautvalg. Funksjonene fordeles på styrets medlemmer utenom Leder og Kasserer.

KOMMENTAR:

- Leder og kasserer disponerer konti i fellesskap. Leder verifiserer regninger ved behov.
- Leder havneutvalg er idrettslagets Anleggskontakt og skal ha et overoppsyn med foreningens havn samt administrere dugnadsplikten.
- Leder Jolleutvalg er ansvarlig for foreningens Joller, Følgebåter, Regattautstyr samt naustets første etasje.
- Leder Naustutvalg har ansvar for øverste etasje.
- Styret bør ha et eller flere medlem med bakgrunn / kompetanse fra regattaseiling.
- Fortrinnsvis avholdes månedlige styremøter.
- Fordeling utvalg mellom verv 4 – 7 avhenger av person samt kjønnsfordeling.

HOVEDSTYRETS ANSVAR:

Følgende ansvarsområde er definert i lagets lov § 15:

- Iverksette årsmøtevedtak (eksempelvis budsjettet) og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Forestå idrettslagets administrasjon og føre kontroll med lagets totale økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere idrettslaget utad.
- Saksbehandle og beslutte saker basert på innspill fra utvalgene.
- Fremme saker til Årsmøtet.

I tillegg pålegges hovedstyret blant annet ansvaret for:

- Generell intern og ekstern informasjon der HJS sin nettside brukes aktivt; eksvis ”Styrets hjørne”.
- Plan / kalender med aktiviteter, regattaer, dugnader, møter etc legges ut på nettsiden.
- Årsrapport fra utvalgene med status over aktivitet og økonomi pr 31.12 (til årsmøtet).
- Samordning av økonomitiltak.
- Kasserer rapporterer status til utvalgene basert på oppsatt plan.
- Samordning av sponsoravtaler.
- Samordning av all sportslig aktivitet i idrettslaget og andre aktivitetsplaner slik som



- regattaarrangementer der HJS deltar.
- Organisere dugnadsplikten (for medlemmer som har båtplass).

2. ORGANISERING AV UTVALGENE - FELLES FOR ALLE:

Sammensetning: (minimum)

- Leder

De enkelte utvalgene kan oppnevne etter behov egne komiteer. Eksempelvis:

- Jolleutvalg: Samlinger, Tirsdagsregatta, Seilskole.
- Seilsportsutvalget: Samlinger, kurs.
- Havneutvalget: vedlikehold / reparasjon, havneleie gjester.
- Regattaautvalget: Tirsdagsregatta, Nisseseilasen.
- Naustutvalget: oppussing.
- Styret: Større regattaarrangement

Økonomi:

Utvalgene er ansvarlig for egen økonomi iht til budsjett som er godkjent av styret.

Utvalgene skal innordne seg hovedstyrets planer for økonomitiltak. Hovedlaget betaler all kontingent til særkretser. I spesielle saker tilføres utvalgene midler fra Hovedlaget eksempelvis investering av trenings og regatta materiell, følgebåter, treningsjoller etc.

Utover dette ytes i utgangspunktet ikke tilskudd fra hovedlaget til utvalg. Felles økonomi går til felles tiltak.

Anlegg (Havn og Naust):

Utvalget som driver aktivitet på lagets idrettsanlegg skal ha egne anleggsutvalg med ansvar for den daglige driften. Anleggsutvalgene skal være i dialog med hovedstyret gjennom lagets anleggskontakt. Inntekter fra Havn og Naust administreres av styret.

Oppgave i forhold til ”fellesskapet”:

Utvalget skal bidra til at alle som deltar i organisert trening og konkurranser i lagets regi har sitt medlemskap i orden.

3. ORGANISERING - JOLLEUTVALG

Jolleutvalget består av:

1. Leder (og styremedlem)
 2. Medlem - ansvar Joller
 3. Medlem - ansvar Seilskolen
 4. Medlem - Forvalter følge- og trenerbåter
 5. Medlem – Trener representant
-

Aktivitet:

- Ansvar for opplæring og trening av seilere i kategoriene nybegynnere, viderekomne og regatta/ NC.
- Fremme rekruttering og seiling i de for tiden prioriterte jolletyper.
- Ansvar for trenerrekruttering, opplæring og kontinuitet.
- Innstille til styret ansettelse av hoved trener. Øvrige trenere ansettes iht til godkjente



planer.

- Oppdatere og videreutvikle plan for jolleseilingen i HJS for styrets godkjenning.
- Utarbeide budsjettforslag til styret.
- Vedlikeholde sikringsinstruks- informere om dette.
- Ansvar for lagets joller, følgebåter, annet tilhørende materiell.
- Aktiviteter for jolleforeldre.
- Spesielt ansvar for kontinuitet med eldre jolleseilere helt fram til fylte 18 år.
- Informasjon til HJS sin nettside.

Ansvar Leder Jolleutvalg

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i jolleutvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.
- Informere og rekruttere foreldre for deltagelse i jolleutvalg, arrangere opplæring.
- Naust 1 etasje

Ansvar jollegruppe (r):

- Koordinere i forbindelse med nasjonale samlinger og regattaer eksvis NC og NM for best mulig utnyttelse av ressurser (transport, trener, RIB, overnatting etc) Involvere foreldre til dette. (der dette er relevant)
- Utsendelse av plan for treningstider, terminlister og oppfordre til deltagelse i regattaer og samlinger.
- Ansvarlig for å mobilisere sikringsbåter.
- Være et bindeledd mellom trener, foreldre og seiler.

Ansvar Materialforvalter

- Ansvarlig for alle HJS sine RIB'er og joller – inspeksjon og iverksette reparasjon, årlig sevice.
- Ansvar for bensinfyllinger.
- Utarbeide planer vedr. disponering av RIB'er i forbindelse med trening og regatta.
- Ansvarlig for utvalgets felles utstyr (joller, reservedeler etc).
- Sikre at der er satt av budsjettmidler for drift og vedlikehold.
- Koordinere disponering av trenerbåter.
- Melde inn dugnadsbehov.

Jolleutvalget skal sørge for at følgende ansvar ivaretas av trener (ikke valg):

- Hovedtrener vil ha overoppsyn med all treningsaktivitet, årsplaner og innspill til budsjett til Leder.
- Sette opp forslag til deltagelse i treningsamlinger og regattaer (lokalt og nasjonalt/ internasjonalt).
- Ansvarlig for det sportslige - organisere trening og konkurranse.
- Ansvarlig for trenerutstyr inklusiv trenerbåt når i bruk.
- Melde inn behov for trenerbåt, sikringsbåt, reparasjoner, annet utstyr.
- Underlagt Jollegruppas leder og har kontakt med denne samt respektive gruppledere Zoom og Optimist.
- Kontakt med øvrige grupper når behov



4. ORGANISERING – SEILSPORTSUTVALG

Seilsportsutvalget består av:

1. Leder (og styremedlem)
 2. Medlem – ansvarlig kurs
 3. Medlem – ansvarlig trening
 4. Medlem – ansvarlig sosialt
 5. Medlem – ansvarlig oppmøte og rekruttering
-

Aktivitet:

- Arrangere faste treninger
- Fremme rekruttering og seiling i seilbåtklassen Albin Express.
- Ansvar for at alle båtene har tilstrekkelig mannskap på hver trening og regatta
- Arrangere seilkurs for voksne og sosiale aktiviteter for de aktive seilteam'ene.
- Informasjon til HJS sin nettside.

Ansvar Leder Seilsportsutvalget

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i utvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.
- Holde et budsjett basert på inntekter fra kurs og utgifter til subsidiering, innkjøp og annet.

5. ORGANISERING – NAUSTUTVALG

Gruppen består av 1 person

1. Leder som også er styremedlem.

Aktivitet

- Ansvar Naustdrift, utvendig / innvendig vedlikehold og utleie (2 etasje) iht egne retningslinjer.
- Forestå diverse innkjøp for driften.
- Gi innspill til budsjett.
- Organisere dugnad i samråd med Leder Havneutvalget (ref. dugnadsplikten).
- Informasjon til HJS sin nettside

6. ORGANISERING – REGATTAUTVALG

Gruppen består av 4 personer.

1. Leder som også er styremedlem
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem

Aktivitet:

- Ansvar for arrangement av regattaer i HJS.
- Utarbeide og kommunisere årsplan over arrangementer til styret.



- Utdanning av dommere, regattasjefer, regatta arrangører.
- Ansvar for innkjøp av premier.
- Ansvar for Spikaren; vedlikehold, drift og budsjett.
- Ansvarlig for regattautstyr.
- Informasjon til HjS sin nettside, resultatservice.

Ansvar Leder:

- Ansvarlig for Regatta arrangementer.
- Delegere oppgaver i forbindelse med regattaer.

Ansvar gruppedlemmer

- Leder fordeler oppgaver i forbindelse med regattaer.

7. ORGANISERING – HAVNEUTVALG:

Havneutvalg ledes av 3 personer:

1. Leder
2. Medlem
3. Medlem

Utvalget knytter til seg nødvendige tiltaks-/aktivitetskomiteer ved behov – eksvis i forbindelse med reparasjoner / dugnader.

Økonomi:

Fellesøkonomi. Utvalget gir budsjettinnspill til styret. Innkjøp utover budsjett tas gjennom styret.

Aktivitet:

Havneutvalget skal ha ansvar for HjS sitt havneanlegg.

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Tilsyn og vedlikehold av havnen.
- Tildeling av båtplasser.
- Oppfølging av reglene for havna.
- Holde kontroll med dugnadsplikten og tilrettelegge bruk av dugnadsressurser på anlegget.
- Informasjon til HjS sin nettside

8. UTØVERANSVAR/KLUBBANSVAR - ØKONOMI:

For å sikre at alle utøvere behandles likt med hensyn til "ytelser" fra klubben, er det viktig å liste opp hva som er klubbansvar og utøveransvar:

KLUBBANSVAR:

Hovedlaget (Styret):

- Se ovenfor
- HjS sitt budsjett
- Forsikringer anlegg



- Medlemskontingent i særkrets og andre pliktige avgifter for laget.
- Deltageravgifter Nasjonale / Internasjonale arrangementer som er i iht til budsjett.
- Reisestøtte vurderes av styret ved sesongslutt.

De respektive utvalgte:

- Iht. til planer og budsjett som er godkjent av styret.

UTØVERANSVAR:

- Medlemskontingent
- Vedtatte treningsavgifter
- Personlig utstyr
- Reiseutgifter
- Utgifter vedr. regattaer
- Personlig forsikringer
- Lisenser iht krav fra NSF samt klasseklubber

VALGKOMITE: SAMMENSETNING OG ARBEID:

Sammensetning:

Årsmøtet velger valgkomiteen som består av leder + 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen bør rekrutteres fra medlemmer som er aktivt med i idrettslagets arbeid.

Styret gir Valgkomiteen følgende informasjon:

- Gi beskjed i god tid om at de er valgt, og dato for årsmøtet.
- Gi komplett liste over tillitsvalgte i laget og hvem som er på valg.
- Gi tilgang til medlemsoversikten.
- Gi tilgang til lagets organisasjonsplan.

Valgkomiteens ARBEID

- Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid.
- Leder i valgkomiteen har ansvar for at komiteen kommer i funksjon.
- Valgkomiteen må skaffe seg en oversikt over hvem som ønsker gjenvalg
 - eller eventuelt ønsker andre verv.
- Organisasjonsplanen må brukes aktivt, slik at de som blir forespurt vet hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de er tiltenkt.
- Utarbeidelse av forslag på kandidater, som skal fremlegges på årsmøtet.
- Det er en absolutt fordel om valgkomiteens innstilling er klar, og kan legges ved styrets øvrige dokumenter.