



# **ORGANISASJONSPLAN HJELLESTAD SEILFORENING**

Revisjons dato: 20. mars 2019.

## **ORGANISASJONSPLAN FOR HJS**

### **INNLEDNING:**

Oppdatering av organisasjonsplan for HJS er et resultat av diskusjoner innad i styret i tiden før årsmøtet.

### **FORMÅL:**

- Å organisere klubben slik at en utnytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å øke aktivitet på det sportslige plan.
- Å ha klare ansvarsforhold og myndighetsforhold i tillitsmannsapparatet.
- Å bedre den interne og eksterne informasjonsflyten.
- Å definere utøveransvar - klubbansvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.
- Å oppfylle intensjonen i NIFs bestemmelse om barneidrett.

### **INNHOOLD:**

- Introduksjon
- Oppbygging og innhold
- Struktur
- Styret
- Organisering av utvalgene:
  - o Jolleutvalg
  - o Regattautvalg
  - o Seilsportsutvalg
  - o Havneutvalg
  - o Naustutvalg
- Klubbansvar / Utøveransvar - økonomi
- Valgkomite
- 
-



## - INTRODUKSJON

Organisasjonsplanen er et virkemiddel for å regulere idrettslagets interne organisering, og i henhold til gjeldende basis-lovnorm for idrettslag, § 12 pkt 9 skal denne planen stå på saklista til årsmøtet hvert år. Med dette menes at: *"Behandle idrettslagets organisasjonsplan"* skal stå på saklista, selv om det ikke er forslag til endring. Her gjelder altså de samme prinsipp som f.eks *"Fastsette medlemskontingent"*.

Minimumsinholdet i en organisasjonsplan er oversikt over grupper/avdelinger, tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv så som, revisor og valgkomité.

Når idrettslag i forbindelse med idrettsregistreringa tildeles gruppekoder (GR) så er dette kun for å knytte laget opp mot de aktuelle særforbund, og er ikke ment å regulere intern organisering. Det stilles således ikke krav om at det må opprettes egen gruppe for tilhørighet i særforbund. Idrettslagets årsmøte er suveren i å bestemme intern organisering.

Uavhengig av organisasjonsplanens innhold så gjelder prinsippet om at planen må bli et "levende" dokument for idrettslaget. Valgkomiteen må bruke planen aktivt i sitt arbeid.

### OPPBYGGING OG INNHOLD

#### Planens hensikt:

Regulere intern organisering  
Avklare ansvars- og myndighetsforhold  
Definere arbeidsoppgaver  
Regulere intern og ekstern informasjon  
Definere utøveransvar og lagsansvar  
God forvaltning av eiendeler

#### Organisasjon:

Organisasjonskart  
Hovedstyret  
Eventuelt arbeidsutvalg  
Eventuelle grupper – avdelinger - komiteer – etc.

#### Organisering av grupper-avdelinger:

Sammensetning  
Arbeidsfordeling  
Økonomi i forhold til hovedlaget  
Aktivitet

#### Utøveransvar-lagsansvar:

Kontingenter  
Startkontingenter-deltakteravgifter  
Utøverutstyr

#### Valgkomite:

Sammensetning  
Valgarbeidet  
Tillitsmannsliste



## STRUKTUR:

Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer holder følgende funksjoner i styret: Informasjonsansvarlig (web, fb osv.), Leder Jolleutvalg, Leder Seilsportsutvalg, Leder Havneutvalg, Leder Naustutvalg og Leder Regattautvalg. Funksjonene fordeles på styrets medlemmer utenom Leder og Kasserer. Varamedlemmer innkalles til alle møter.

### HJS Styret

1. Leder
2. Nestleder
3. Kasserer
4. Styremedlem (Jolleutvalg)
5. Styremedlem (Seilsportsutvalg)
6. Varamedlem (Regattautvalg)
7. Varamedlem

### Jolleutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem
4. Forvalter følge- og trenerbåter
5. Trener representant

### Seilsportsutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem
5. Medlem

### Naustutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)

### Regattautvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem

### Valgkomite

1. Leder
2. Medlem
3. Medlem
4. Varamedlem

To medlems valgte revisorer.

### Havneutvalg

1. Leder (og styre/varamedlem)
2. Medlem
3. Medlem



## HOVEDSTYRE:

**Leder**  
**Nestleder**  
**Kasserer**  
**Styremedlem**  
**Styremedlem**  
**Varamedlem**  
**Varamedlem**

Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer holder følgende funksjoner i styret: Informasjonsansvarlig (web, fb osv.), Leder Jolleutvalg, Leder Seilsportsutvalg, Leder Havneutvalg, Leder Naustutvalg og Leder Regattautvalg. Funksjonene fordeles på styrets medlemmer utenom Leder og Kasserer.

### KOMMENTAR:

- Leder og kasserer disponerer konti i fellesskap. Leder verifiserer regninger ved behov.
- Leder havneutvalg er idrettslagets Anleggskontakt og skal ha et overoppsyn med foreningens havn samt administrere dugnadsplikten.
- Leder Jolleutvalg er ansvarlig for foreningens Joller, Følgebåter, Regattautstyr samt naustets første etasje.
- Leder Naustutvalg har ansvar for øverste etasje.
- Styret bør ha et eller flere medlem med bakgrunn / kompetanse fra regattaseiling.
- Fortrinnsvis avholdes månedlige styremøter.
- Fordeling utvalg mellom verv 4 – 7 avhenger av person samt kjønnsfordeling.

### HOVEDSTYRETS ANSVAR:

Følgende ansvarsområde er definert i lagets lov § 15:

- Iverksette årsmøtevedtak (eksempelvis budsjettet) og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Forestå idrettslagets administrasjon og føre kontroll med lagets totale økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere idrettslaget utad.
- Saksbehandle og beslutte saker basert på innspill fra utvalgene.
- Fremme saker til Årsmøtet.

I tillegg pålegges hovedstyret blant annet ansvaret for:

- Generell intern og ekstern informasjon der HJS sin nettside brukes aktivt; eksvis ”Styrets hjørne”.
- Plan / kalender med aktiviteter, regattaer, dugnader, møter etc legges ut på nettsiden.
- Årsrapport fra utvalgene med status over aktivitet og økonomi pr 31.12 (til årsmøtet).
- Samordning av økonomitiltak.
- Kasserer rapporterer status til utvalgene basert på oppsatt plan.
- Samordning av sponsoravtaler.
- Samordning av all sportslig aktivitet i idrettslaget og andre aktivitetsplaner slik som



- regattaarrangementer der HJS deltar.
- Organisere dugnadsplikten (for medlemmer som har båtplass).

## 2. ORGANISERING AV UTVALGENE - FELLES FOR ALLE:

### Sammensetning: (minimum)

- Leder

De enkelte utvalgene kan oppnevne etter behov egne komiteer. Eksempelvis:

- Jolleutvalg: Samlinger, Tirsdagsregatta, Seilskole.
- Seilsportsutvalget: Samlinger, kurs.
- Havneutvalget: vedlikehold / reparasjon, havneleie gjester.
- Regattaautvalget: Tirsdagsregatta, Nisseseilasen.
- Naustutvalget: oppussing.
- Styret: Større regattaarrangement

### Økonomi:

Utvalgene er ansvarlig for egen økonomi iht til budsjett som er godkjent av styret.

Utvalgene skal innordne seg hovedstyrets planer for økonomitiltak. Hovedlaget betaler all kontingent til særkretser. I spesielle saker tilføres utvalgene midler fra Hovedlaget eksempelvis investering av trenings og regatta materiell, følgebåter, treningsjoller etc.

Utover dette ytes i utgangspunktet ikke tilskudd fra hovedlaget til utvalg. Felles økonomi går til felles tiltak.

### Anlegg (Havn og Naust):

Utvalget som driver aktivitet på lagets idrettsanlegg skal ha egne anleggsutvalg med ansvar for den daglige driften. Anleggsutvalgene skal være i dialog med hovedstyret gjennom lagets anleggskontakt. Inntekter fra Havn og Naust administreres av styret.

### Oppgave i forhold til ”fellesskapet”:

Utvalget skal bidra til at alle som deltar i organisert trening og konkurranser i lagets regi har sitt medlemskap i orden.

## 3. ORGANISERING - JOLLEUTVALG

Jolleutvalget består av:

1. Leder (og styremedlem)
  2. Medlem - ansvar Joller
  3. Medlem - ansvar Seilskolen
  4. Medlem - Forvalter følge- og trenerbåter
  5. Medlem – Trener representant
- 

### **Aktivitet:**

- Ansvar for opplæring og trening av seilere i kategoriene nybegynnere, viderekomne og regatta/ NC.
- Fremme rekruttering og seiling i de for tiden prioriterte jolletyper.
- Ansvar for trenerrekruttering, opplæring og kontinuitet.
- Innstille til styret ansettelse av hoved trener. Øvrige trenere ansettes iht til godkjente



planer.

- Oppdatere og videreutvikle plan for jolleseilingen i HJS for styrets godkjenning.
- Utarbeide budsjettforslag til styret.
- Vedlikeholde sikringsinstruks- informere om dette.
- Ansvar for lagets joller, følgebåter, annet tilhørende materiell.
- Aktiviteter for jolleforeldre.
- Spesielt ansvar for kontinuitet med eldre jolleseilere helt fram til fylte 18 år.
- Informasjon til HJS sin nettside.

### **Ansvar Leder Jolleutvalg**

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i jolleutvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.
- Informere og rekruttere foreldre for deltagelse i jolleutvalg, arrangere opplæring.
- Naust 1 etasje

### **Ansvar jollegruppe (r):**

- Koordinere i forbindelse med nasjonale samlinger og regattaer eksvis NC og NM for best mulig utnyttelse av ressurser (transport, trener, RIB, overnatting etc) Involvere foreldre til dette. (der dette er relevant)
- Utsendelse av plan for treningstider, terminlister og oppfordre til deltagelse i regattaer og samlinger.
- Ansvarlig for å mobilisere sikringsbåter.
- Være et bindeledd mellom trener, foreldre og seiler.

### **Ansvar Materialforvalter**

- Ansvarlig for alle HJS sine RIB'er og joller – inspeksjon og iverksette reparasjon, årlig sevice.
- Ansvar for bensinfyllinger.
- Utarbeide planer vedr. disponering av RIB'er i forbindelse med trening og regatta.
- Ansvarlig for utvalgets felles utstyr (joller, reservedeler etc).
- Sikre at der er satt av budsjettmidler for drift og vedlikehold.
- Koordinere disponering av trenerbåter.
- Melde inn dagnadsbehov.

### **Jolleutvalget skal sørge for at følgende ansvar ivaretas av trener (ikke valg):**

- Hovedtrener vil ha overoppsyn med all treningsaktivitet, årsplaner og innspill til budsjett til Leder.
- Sette opp forslag til deltagelse i treningsamlinger og regattaer (lokalt og nasjonalt/ internasjonalt).
- Ansvarlig for det sportslige - organisere trening og konkurranse.
- Ansvarlig for trenerutstyr inklusiv trenerbåt når i bruk.
- Melde inn behov for trenerbåt, sikringsbåt, reparasjoner, annet utstyr.
- Underlagt Jollegruppas leder og har kontakt med denne samt respektive gruppledere Zoom og Optimist.
- Kontakt med øvrige grupper når behov



#### 4. ORGANISERING – SEILSPORTSUTVALG

Seilsportsutvalget består av:

1. Leder (og styremedlem)
  2. Medlem – ansvarlig kurs
  3. Medlem – ansvarlig trening
  4. Medlem – ansvarlig sosialt
  5. Medlem – ansvarlig oppmøte og rekruttering
- 

##### **Aktivitet:**

- Arrangere faste treninger
- Fremme rekruttering og seiling i seilbåtklassen Albin Express.
- Ansvar for at alle båtene har tilstrekkelig mannskap på hver trening og regatta
- Arrangere seilkurs for voksne og sosiale aktiviteter for de aktive seilteam'ene.
- Informasjon til HJS sin nettside.

##### **Ansvar Leder Seilsportsutvalget**

- Koordinere og sikre en samhandling for best utnyttelse av ressursene i utvalget.
- Informere og sikre støtte til aktivitetene.
- Holde et budsjett basert på inntekter fra kurs og utgifter til subsidiering, innkjøp og annet.

#### 5. ORGANISERING – NAUSTUTVALG

Gruppen består av 1 person

1. Leder som også er styremedlem.

##### **Aktivitet**

- Ansvar Naustdrift, utvendig / innvendig vedlikehold og utleie (2 etasje) iht egne retningslinjer.
- Forestå diverse innkjøp for driften.
- Gi innspill til budsjett.
- Organisere dugnad i samråd med Leder Havneutvalget (ref. dugnadsplikten).
- Informasjon til HJS sin nettside

#### 6. ORGANISERING – REGATTAUTVALG

Gruppen består av 4 personer.

1. Leder som også er styremedlem
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem

##### **Aktivitet:**

- Ansvar for arrangement av regattaer i HJS.
- Utarbeide og kommunisere årsplan over arrangementer til styret.



- Utdanning av dommere, regattasjefer, regatta arrangører.
- Ansvar for innkjøp av premier.
- Ansvar for Spikaren; vedlikehold, drift og budsjett.
- Ansvarlig for regattautstyr.
- Informasjon til HjS sin nettside, resultatservice.

#### **Ansvar Leder:**

- Ansvarlig for Regatta arrangementer.
- Delegere oppgaver i forbindelse med regattaer.

#### **Ansvar gruppelemmer**

- Leder fordeler oppgaver i forbindelse med regattaer.

### **7. ORGANISERING – HAVNEUTVALG:**

Havneutvalg ledes av 3 personer:

1. Leder
2. Medlem
3. Medlem

Utvalget knytter til seg nødvendige tiltaks-/aktivitetskomiteer ved behov – eksvis i forbindelse med reparasjoner / dugnader.

#### **Økonomi:**

Fellesøkonomi. Utvalget gir budsjettinnspill til styret. Innkjøp utover budsjett tas gjennom styret.

#### **Aktivitet:**

Havneutvalget skal ha ansvar for HjS sitt havneanlegg.

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Tilsyn og vedlikehold av havnen.
- Tildeling av båtplasser.
- Oppfølging av reglene for havna.
- Holde kontroll med dugnadsplikten og tilrettelegge bruk av dugnadsressurser på anlegget.
- Informasjon til HjS sin nettside

### **8. UTØVERANSVAR/KLUBBANSVAR - ØKONOMI:**

For å sikre at alle utøvere behandles likt med hensyn til "ytelser" fra klubben, er det viktig å liste opp hva som er klubbansvar og utøveransvar:

#### **KLUBBANSVAR:**

##### **Hovedlaget (Styret):**

- Se ovenfor
- HjS sitt budsjett
- Forsikringer anlegg





- Medlemskontingent i særkrets og andre pliktige avgifter for laget.
- Deltageravgifter Nasjonale / Internasjonale arrangementer som er i iht til budsjett.
- Reisestøtte vurderes av styret ved sesongslutt.

#### **De respektive utvalgte:**

- Iht. til planer og budsjett som er godkjent av styret.

#### **UTØVERANSVAR:**

- Medlemskontingent
- Vedtatte treningsavgifter
- Personlig utstyr
- Reiseutgifter
- Utgifter vedr. regattaer
- Personlig forsikringer
- Lisenser iht krav fra NSF samt klasseklubber

#### **VALGKOMITE: SAMMENSETNING OG ARBEID:**

##### **Sammensetning:**

Årsmøtet velger valgkomiteen som består av leder + 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen bør rekrutteres fra medlemmer som er aktivt med i idrettslagets arbeid.

##### **Styret gir Valgkomiteen følgende informasjon:**

- Gi beskjed i god tid om at de er valgt, og dato for årsmøtet.
- Gi komplett liste over tillitsvalgte i laget og hvem som er på valg.
- Gi tilgang til medlemsoversikten.
- Gi tilgang til lagets organisasjonsplan.

##### **Valgkomiteens ARBEID**

- Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid.
- Leder i valgkomiteen har ansvar for at komiteen kommer i funksjon.
- Valgkomiteen må skaffe seg en oversikt over hvem som ønsker gjenvalg
  - eller eventuelt ønsker andre verv.
- Organisasjonsplanen må brukes aktivt, slik at de som blir forespurt vet hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de er tiltenkt.
- Utarbeidelse av forslag på kandidater, som skal fremlegges på årsmøtet.
- Det er en absolutt fordel om valgkomiteens innstilling er klar, og kan legges ved styrets øvrige dokumenter.